

Stichting WAG Kootwijkerbroek – Stroe
Beleidsplan 2015 – 2016

Inhoudsopgave

De doelstelling en het werk van de stichting

De wijze waarop de stichting geld werft

Het beheer en de besteding van het vermogen

Het bestuur

Gegevens stichting

De doelstelling en het werk van de stichting

De doelstelling

De doelstelling van de stichting WAG Kootwijkerbroek - Stroe luidt als volgt:

1. het bevorderen van een veilig leef- en werkklimaat in Kootwijkerbroek en Stroe;
2. het in financiële zin ondersteunen van de vrijwilligers activiteiten die een concrete bijdrage leveren aan de veiligheid van mensen in Kootwijkerbroek en Stroe waaronder doch daartoe niet beperkt de Whats App Groep Kootwijkerbroek - Stroe;
3. het geven van voorlichting en het organiseren van bijeenkomsten mede met oog op fondsenwerving;
4. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De werkzaamheden

De bovenvermelde doelstelling wordt uiteraard niet automatisch behaald en hiervoor verricht de stichting onder meer de volgende werkzaamheden:

- Overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen e.d.), PR en communicatie (dit enerzijds om te werken aan de bekendheid en anderzijds om fondsen te werven).
- Het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en e-mailings richten leden van instanties en verenigingen, waaronder maar niet beperkt tot scholen, verenigingen en uiteraard de inwoners, bezoekers en vakantiegangers van Kootwijkerbroek en Stroe.
- Het registreren en uitgeven van eigendommen die aan derden in bruikleen zijn gegeven met het oog op het bevorderen van een veilig leef- en werkklimaat in Kootwijkerbroek en Stroe.
- Financieel beheer, beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning en overleg over de besteding van het geld.

Het bestuur heeft een onderlinge verdeling gemaakt tussen de werkzaamheden.

De voorzitter is (eind)verantwoordelijk voor de financiële acquisitie, PR, communicatie, het overleg met andere instanties en het up2date houden van het overzicht van eigendommen die door de stichting aan derden in bruikleen zijn gegeven. De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, maakt notulen en ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken, versturen van e-mailings en het beheer van de website. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer (o.a. uitschrijven van kwitanties en het beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning (tot € 250,- incl. BTW)) en de terugkoppeling naar de andere bestuursleden. De twee algemene bestuursleden ondersteunen de voorzitter, penningmeester en secretaris daar waar mogelijk.

De wijze waarop de stichting geld werft

Ondanks het feit dat de bestuursleden hun werkzaamheden geheel op vrijwillige basis uitvoeren en hiervoor derhalve geen beloning ontvangen, is er geld nodig om de doelen van de stichting te kunnen verwezenlijken. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan kosten m.b.t. de website (domein registratie, hosting etc.), aanschaf en versturen van promotie- en/of voorlichtingsmateriaal (e-mailings, flyers, etc.), aanschaf van zaken die een veilig woon- en werkklimaat kunnen bevorderen (camera's, zaklampen, etc.) of het opstellen van de jaarrekeningen.

Werven van geld

Het geld dat nodig is om de doelen te kunnen verwezenlijken wil de stichting binnen krijgen via: subsidies en donaties, schenkingen, legaten en erfstellingen en alle andere wettige verkrijgingen en baten.

Het werven van gelden geschiedt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met inwoners en/of relaties (zowel privé als zakelijk).

De bestaande contacten met donateurs, partners en/of relaties onderhouden en daarnaast het werven van nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, persoonlijk en/of telefonisch contact of social media.

Verder wil de stichting dag- en weekbladen, publieksbladen en tijdschriften benaderen om voor haar doelstelling steun te verwerven. Daarnaast het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van (financiële) bijdragen van anderen. Via de website (www.stichtingwag.nl) zal worden gerapporteerd over de activiteiten, behaalde resultaten en/of gehonoreerde aanvragen voor financiële ondersteuning.

Het beheer en de besteding van het vermogen

De stichting WAG Kootwijkerbroek – Stroe is als ANBI stichting verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan kosten zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van de stichting zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Ingeval van kosten zal dit hooguit gaan om door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De stichting draagt er tevens zorg voor dat geen van haar bestuurders of beleidsbepalers kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het zijn eigen vermogen. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. En om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen is bestaat het bestuur uit minimaal drie personen.

De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting. Na aftrek van de kosten zal het overgebleven geld op de rekening blijven staan. Daar er geen personeel in dienst is, zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen gelden vrijwel geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteedt.

De stichting beheert de volgende bankrekeningnummers: Rekening courant NL56 RABO 0303 9718 27 en de bedrijfsspaarrekening NL81 RABO 1337 6080 33, beide t.n.v. stichting WAG Kootwijkerbroek - Stroe, Rabobank Gelderse Vallei.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels ondertekening. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In alle andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend worden besteed ten gunste van een ANBI als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling als de stichting.

Het bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit de volgende 5 personen.

- Marijn Koppejan (voorzitter)
- Erik van den Brink (penningmeester)
- Ben van Luttikhuisen (secretaris)
- Jaap Schut (alg. bestuurslid)
- Ronnie Schut (alg. bestuurslid)

Voor de meeste inwoners van Kootwijkerbroek en Stroe zijn de bestuursleden van de stichting geen onbekenden:

- Erik van den Brink is tevens voorzitter van Plaatselijk Belang Kootwijkerbroek
- Jaap Schut is eigenaar van café Wessel
- Ronnie Schut is voorzitter van de ondernemers vereniging Kootwijkerbroek (OVK)
- Ben van Luttikhuisen en Marijn Koppejan zijn ondernemers die zowel wonen als werken in Kootwijkerbroek.

Het bestuur verricht haar werkzaamheden geheel op vrijwillige basis en ontvangt hiervoor derhalve geen beloning.

Het bestuur vergadert, indien het nodig is doch minstens 4 keer per jaar i.v.m. het bespreken van de lopende zaken, de ingekomen stukken, ontvangen giften, het vaststellen van de financiële jaarstukken en beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning van vrijwilligers activiteiten die een concrete bijdrage leveren aan de veiligheid van mensen in Kootwijkerbroek en Stroe.

Via de e-mail, whatsapp en telefonisch houden de bestuursleden elkaar van de ontwikkelingen op de hoogte. Meer informatie over o.a. het bestuur is te vinden op de website www.stichtingwag.nl.

Gegevens stichting

De stichting WAG Kootwijkerbroek – Stroe is opgericht op 22 mei 2015 en is ingeschreven bij de KvK onder nummer: 63359839.

Overige gegevens

Stichting WAG Kootwijkerbroek – Stroe

p/a Wesselseweg 164a

3774 RM Kootwijkerbroek

Rekeningnummer: NL56 RABO 0303971827

Fiscaal nummer (RSIN nummer): 8552.03.109

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website www.stichtingwag.nl en men kan via de secretaris (secretaris@stichtingwag.nl) contact opnemen met de stichting.